

## Declaración de la situación laboral

Al declarar los aportes de sus trabajadores, el empleador debe declarar también la situación laboral de cada uno de ellos. Los aportes y la Situación Laboral se declaran cargando en AFPnet un archivo Excel o Texto en el cual cada línea de detalle tiene los datos correspondientes a un trabajador.

Actualmente, en cada línea de detalle el empleador puede informar un movimiento laboral usando dos datos: el tipo de movimiento y la fecha de ocurrencia. Cuando no hay ningún movimiento laboral que declarar, estos datos van en blanco.

## Próximo cambio en AFPnet

### ¿Cuál es el cambio?

En lugar de informar el tipo y la fecha del movimiento laboral, en cada línea de detalle el empleador utilizará cuatro datos simples para informar la Situación Laboral del trabajador en el mes de devengue que declara:

- Relación Laboral**
  - S = La relación laboral con el trabajador está vigente en el mes de devengue.
  - N = La relación laboral no está vigente en el mes de devengue pero el empleador está realizando un aporte por una remuneración devengada en dicho mes, correspondiente a una relación laboral anterior. Por ejemplo, la liquidación pendiente de un trabajador cesado.
- Inicio de la RL**
  - S = La relación laboral se inició en el mes de devengue.
  - N = La relación laboral se inició en algún mes anterior al devengue.
- Cese de la RL**
  - S = La relación laboral terminó en el mes de devengue.
  - N = La relación laboral no terminó en el mes de devengue.
- Excepción de aportar**
  - En blanco = Es el valor normal, significa que corresponde aportar por el trabajador.
  - L = No corresponde aportar debido a LICENCIA sin remuneración en el mes de devengue.
  - V = No corresponde aportar debido a VACACIONES sin remuneración pagada en el mes.
  - P = No corresponde aportar debido a que la relación laboral se inició después del cierre de planillas, el aporte del mes se incluirá en el mes de devengue siguiente.
  - U = No corresponde aportar porque existe un subsidio pagado directamente por ESSALUD y en el mes de devengue no hubo remuneración pagada por el empleador.
  - O = No corresponde aportar debido a otro motivo por el cual no hubo remuneración en el mes de devengue.

Estos cuatro datos se declararán en todas las líneas de detalle. Deberá haber una sola línea de detalle por cada trabajador, a menos que el mismo trabajador realice dos tipos de trabajo (Normal, Construcción, Minería, Pesquería) distintos en el mismo mes.

### ¿Cuándo será el cambio?

A partir del 15 de agosto.

### ¿Por qué se hace?

Este cambio se hace por tres motivos:

- Simplificar la declaración del empleador.
- Mejorar el registro de la situación laboral.
- Evitar acciones de cobranza por deudas inexistentes.

### ¿Cuál será el formato de archivo luego del cambio?

En el siguiente cuadro se muestran los cambios y el nuevo formato. Tanto para archivos en Excel como texto:

Ítem	Campo	Valores	Observaciones	Excel	Texto			Formato
				Col.	Posición		Long	
					Ini	Fin		
1	Número de secuencia	Número correlativo	Dato Obligatorio	A	1	5	5	9(5)
2	Código único (CUSPP)	Código Único del Sistema Privado de Pensiones del afiliado		B	6	17	12	A(12)
3	Tipo de Documento de identidad	0 = DNI 1 = Carnet de Extranjería 2 = Carnet Militar y Policial 3 = Libreta Adolescentes Trabajador 4 = Pasaporte	Dato Obligatorio	C	18	18	1	9
4	Número de documento de identidad	Número de DNI, Carné de Extranjería u otro tipo de documento de identidad válido.	Dato Obligatorio. Utilizar formato texto para conservar los ceros a la izquierda.	D	19	38	20	A(20)
5	Apellido paterno	Apellido paterno del afiliado.		E	39	58	20	A(20)
6	Apellido materno	Apellido materno del afiliado.		F	59	78	20	A(20)
7	Nombres	Nombres del afiliado.		G	79	98	20	A(20)
	<del>Tipo de Movimiento de personal</del>	Este campo ya no debe ser declarado.						
	<del>Fecha de Movimiento de personal</del>	Este campo ya no debe ser declarado.						
8	Relación laboral (RL)	S = RL vigente en el mes N = RL no vigente en el mes	<b>Dato nuevo.</b> Dato Obligatorio	H	99	99	1	A(1)
9	Inicio de la RL	S = RL inicia en el mes N = RL no inicia en el mes	<b>Dato nuevo.</b> Dato Obligatorio	I	100	100	1	A(1)
10	Cese de la RL	S = RL termina en el mes N = RL no termina en el mes	<b>Dato nuevo.</b> Dato Obligatorio	J	101	101	1	A(1)
11	Excepción de aportar	en blanco = Es el valor normal, significa que corresponde aportar por el trabajador. L = No corresponde aportar debido a LICENCIA sin remuneración en el mes. V = No corresponde aportar debido a VACACIONES sin remuneración pagada en el mes. P = No corresponde aportar debido a que la relación laboral se inició en el mes después del cierre de planillas, el aporte del mes se incluirá en el mes siguiente. U = No corresponde aportar porque existe un subsidio pagado directamente por ESSALUD y en el mes no hubo remuneración pagada por el empleador. O = No corresponde aportar debido a otro motivo, no hubo remuneración en el mes.	<b>Dato nuevo.</b>  En caso sí corresponda aportar:  - Archivo texto: llenar con espacio en blanco  - Archivo Excel: dejar celda vacía	K	102	102	1	A(1)

12	Remuneración asegurable	Monto de la remuneración asegurable del afiliado	Dato Obligatorio	L	103	111	9	9(7).9(2)
13	Aporte voluntario con fin previsional	Monto del aporte voluntario con fin previsional del afiliado	Dato Obligatorio	M	112	120	9	9(7).9(2)
14	Aporte voluntario sin fin previsional	Monto del aporte voluntario sin fin previsional del afiliado	Dato Obligatorio	N	121	129	9	9(7).9(2)
15	Aporte voluntario del empleador	Monto del aporte del empleador a la cuenta del afiliado	Dato Obligatorio	O	130	138	9	9(7).9(2)
16	Tipo de Trabajador	N = Dependiente Normal C = Dependiente Construcción M = Dependiente Minería P = Dependiente Pesquería	En blanco: asume N	P	139	139	1	A(1)
17	AFP	HA = Hábitat HO = Horizonte NV = Unión Vida IN = Integra PR = Profuturo RI = Prima	Si no conoce la AFP del afiliado: - Archivo texto: Llenar con espacio en blanco - Archivo Excel: Dejar celda vacía	Q	140	141	2	A(2)